ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVA-SULITA
-CONSILIUL LOCAL-

# HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a transportului elevilor si cadrelor didactice din cadrul Scolii Gimnaziale Moldova-Sulita, judetul Suceava, cu microbuzele scolare

Consiliul local al comunei Moldova-Sulita, judetul Suceava;

Avand în vedere:

- propunerea domnului primar Jecalo Petru, prezentata in expunerea de motive inregistrata la nr. 3792 din 11.09.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a transportului elevilor si cadrelor didactice din cadrul Scolii gimnaziale Moldova-Sulita, judetul Suceava, cu microbuzele scolare;
- raportul compartimentului de specialitate al primariei înregistrat la nr. 4177 din 9.10.2024 si avizele comisiilor de specialitate a consiliului local;

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor scolare destinate transportului elevilor din invatamantul preuniversitar de stat;
- Ordonantei Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului Administratiei Publice nr.980 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si a activitatilor conexe acestora stabilite prin Ordonanta Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

In temeiul art.129 alin.(4) lit."a" si alin. (7) lit. a), art. 139 alin.(1) si art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

## H O T A R A S T E :

**Art.1.** Aproba Regulamentul de organizare si functionare a transportului elevilor si cadrelor didactice din cadrul Scolii Gimnaziale Moldova-Sulita, judetul Suceava, cu microbuzele scolare, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, orice dispozitii contrare se abroga.

**Art.3**. Primarul comunei Moldova-Sulita, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Danut Hreniuc

CONTRASEMNAEAZA:
Secretarul general al comunei,
Vasile Harasemciuc

Moldova-Sulita, 24.10.2024
Nr. 34

ANEXA
la Hotărârea Consiliului Local nr. 34 din 24.10.2024

# REGULAMENT
## Privind organizarea şi funcţionarea transportului elevilor şi cadrelor didactice din cadrul Şcolii gimnaziale Moldova Sulita, judeţul Suceava, cu microbuzele şcolare

### CAPITOLUL I – Dispoziţii generale

**Art. 1.** În vederea respectării legislaţiei privind transporturile rutiere, precum şi cele referitoare la desemnarea, pregătirea şi atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent şi efectiv activităţi de transport rutier, Primăria comunei Moldova-Sulița, în colaborare cu Şcoala Gimnazială Moldova-Sulița, a elaborat prezentul Regulament intern privind organizarea şi funcţionarea transportului elevilor şi cadrelor didactice, cu microbuzele şcolare.

**Art. 2.** Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport şcolar, este transportul dus- întors al preşcolarilor si elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora si unitatea de învăţământ în care îşi desfăşoară cursurile. Transportul cu microbuzul, dus-întors al preşcolarilor si elevilor, intre localităţile din comunele Moldova Sulita şi Breaza si Şcoala Gimnazială Moldova Sulita in care îşi desfăşoare cursurile, este gratuit.

**Art. 3.** Alte scopuri de utilizare pentru activităţi specific educaţionale sunt:
- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale şi competiţiilor sportive prevăzute în calendarele de activităţi ale Ministerului Educaţiei;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor şcolare bilaterale judeţene, naţionale;
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activităţi din proiectele educaţionale şcolare, precum şi extraşcolare (proiecte şi programe educative, concursuri, festivaluri, schimburi culturale, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu). în care şcoala este implicată;
- transportul elevilor cu însoţitori legali la manifestări cultural-artistice organizate de centre culturale, unităţi administrativ-teritoriale sau alte instituţii, în scopul promovării şi păstrării tradiţiilor locale, pe baza unei invitaţii oficiale.

**Art. 4.** Pentru folosirea mijlocului de transport şcolar in scopurile prevăzute la art. 3 este nevoie de avizul conform al Primarului Comunei Moldova-Sulița, aviz care se obţine in urma întocmirii de către directorul unităţi de învăţământ/ a coordonatorului grupului (profesorul delegat) a unui memoriu justificativ in acest sens.
Cheltuielile implicate cu folosirea mijlocului de transport şcolar in scopurile prevăzute la art. 3 cad in sarcina unităţii de învăţământ si trebuie prevăzute ca atare in bugetul unităţii şcolare.

### CAPITOLUL II – Transportul elevilor şi cadrelor didactice

**Art. 5.** Transportul elevilor cu microbuzele şcolare din dotare se face la şi de la Şcoala Gimnazială Moldova-Sulița, după cum urmează:

1. Microbuzul nr. 1, va parcurge următoarele trasee:

a) Dimineaţa – începând cu ora 7,00:

- o cursă dus-întors, de la Şcoala Gimnazială Moldova-Sulița, pe D.J. 175 până la cătunul Plai – locuința cetățeanului Moroz Sandu – 12 km;

- o cursă dus-întors, de la Şcoala Gimnazială Moldova-Sulița, pe D.J. 175 până la cătunul Plai – locuința cetățeanului Purşega Ilie– 8 km;

- o cursă dus-întors, de la Şcoala Gimnazială Moldova-Sulița, până la cătunul Smideşti – locuința cetățeanului Marocico Vasile – 8 km;

- o cursă dus-întors, de la Şcoala Gimnazială Moldova-Sulița, până la cătunul Pârâul Suliței – locuința cetățeanului Harasemciuc Nicolae – 6 km;

b) La amiază – începând cu ora 12,30:

- o cursă dus-întors, de la Şcoala Gimnazială Moldova-Sulița, până la cătunul Smideşti – locuința cetățeanului Marocico Vasile – 8 km;

- o cursă dus-întors, de la Şcoala Gimnazială Moldova-Sulița, pe D.J. 175 până la cătunul Plai – locuința cetățeanului Moroz Sandu – 12 km;

c) După amiază – începând cu ora 14,30:

- o cursă dus-întors, de la Şcoala Gimnazială Moldova-Sulița, pe D.J. 175 până la cătunul Plai – locuința cetățeanului Moroz Sandu – 12 km;

- o cursă dus-întors, de la Şcoala Gimnazială Moldova-Sulița, pe D.J. 175 până la centrul satului Benia – 8 km;

- o cursă dus-întors, pe traseul: de la Şcoala Gimnazială Moldova-Sulița, satul Benia - intrare pe Tatarca (intersecția cu drumul forestier Dîrmoxa) – revenire pe D.J. 175 şi continuare până la Breaza de Sus - centru, in total 20 km.;

2. Microbuzul nr. 2, va parcurge următoarele trasee:

a) Dimineața – începând cu ora 7,00:

- o cursă dus-întors, de la Şcoala Gimnazială Moldova-Sulița, până la pârâul Benii – intersecția cu drumul vicinal Arsanu, revenire pe D.J. 175 şi continuare pe drumul Tatarca (intersecția cu drumul vicinal Cocoşu) – 18 km;

- o cursă dus-întors, de la Şcoala Gimnazială Moldova-Sulița, până la Lucava – 3 km;

- o cursă dus-întors, de la Şcoala Gimnazială Moldova-Sulița, pe D.J. 175 până la Benia – locuința cetățeanului Coruț Viorel – 4 km;

- o cursă dus-întors, de la Şcoala Gimnazială Moldova-Sulița, până la Benia, pe D.J. 175 şi apoi până la Breaza de Sus - centru –18 km;

b) La amiază – începând cu ora 12,30:

- o cursă dus-întors, de la Şcoala Gimnazială Moldova-Sulița, până la Benia, pe D.J. 175, până la Breaza de Sus - centru –18 km;

**Art. 6.** a) Traseul cu stațiile de îmbarcare si debarcare ale preşcolarilor si elevilor este cel mai sus menționat si propus spre aprobare Consiliului Local al Comunei Moldova-Sulița.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum si orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu in foaia de parcurs a conducătorului (dus si întors).

c) îmbarcarea — debarcarea preşcolarilor si elevilor se va realiza doar in stațiile special stabilite in acest sens. Pentru îmbarcarea— debarcarea preşcolarilor si elevilor in alte locuri decât cele stabilite si pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto si persoana care decide acest lucru.

d) in cazul transportului şcolarilor mici, aceştia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durata a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului in acest sens. Se recomanda asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durata a deplasării indiferent de vârsta elevilor, in scopul supravegherii acestora si asigurării condițiilor de securitate.

**Art. 7.** a) Utilizarea microbuzelor şcolare pentru transportul preşcolarilor si elevilor dus-întors intre localitatea de domiciliu a acestora si unitatea de învățământ in care îşi

desfăşoare cursurile este permisa doar daca acestea îndeplinesc toate condiţiile legale (se afla in stare tehnica corespunzătoare, sunt dotate conform legislaţiei in vigoare, **unitatea poseda certificate de transport in cont propriu pentru microbuzele respective**, sunt achitate taxele de drum si asigurarea RCA.

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condiţiilor prevăzute la aliniatul a) cad in sarcina consiliilor locale si trebuie prevăzute ca atare in bugetul local.

**Art. 8.** Numărul de elevi transportaţi într-o cursa nu poate depăşi numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea si cu avizul Consiliului Local al Comunei Moldova-Suliţa, ţinând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportaţi.

**Art. 9.** a) Microbuzul şcolar nu poate efectua transport public de persoane la terţe persoane sau unităţi.

b) Se interzice cu desăvârşire transportul simultan al elevilor si al altor persoane care nu sunt angajaţi ai unităţii/unităţilor de învăţământ/ administraţiei publice locale deservite de microbuzul şcolar.

c) Răspunderea disciplinara pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparţine conducătorului mijlocului de transport si poate conduce in funcţie de repetabilitate si gravitate pana la desfacerea contractului de munca.

**Art. 10.** Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum si trimiterea conducătorului auto cu microbuzul şcolar pe traseele stabilite o are conducerea Primăriei Comunei Moldova-Suliţa, deţinătoare a microbuzelor, respectând-se cu strictețe regulamentul de transport persoane intern.

**Art. 11.** Conducerea unitatii şcolare trebuie să deţină o evidenta clara a persoanelor care însoţesc elevii, intre localitatea de domiciliu a acestora si unitatea de învăţământ in care îşi desfăşoară cursurile, pe zile si curse.

**Art.12.** În cazul activităţilor precizate la art. 3 persoana care trebuie sa deţină o evidenta clara este coordonatorul de grup sau profesorul delegat.

**Art. 13.** (1) Cadrele didactice călătoresc către şcoală şi domiciliu, cu microbuzele şcolare, fără a achita contravaloarea transportului;

(2) La fiecare cursă efectuată de cele 2 (două) microbuze există câte un cadru didactic pentru însoţirea elevilor.

**Art.14.** Conducerea Primăriei Moldova-Suliţa, va stabili locaţia parcării microbuzelor şcolare si va lua masuri de securitate a acestora.

**Art. 15.** Periodic se va realiza instruirea elevilor privind securitatea transportului.

(1) Elevii sunt obligaţi să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării şi să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport. În caz contrar răspund disciplinar şi material pentru prejudiciile create.

(2) Elevilor care distrug sistematic componente ale mijlocului de transport, li se poate interzice deplasarea cu acel mijloc de transport pe o perioadă determinate de timp.

## CAPITOLUL III CONDUCĂTORUL AUTO

**Art. 16.** Concursul pentru ocuparea postului de conductor auto al microbuzului şcolar se face de către aparatul de specialitate al Primarului Comunei Moldova-Suliţa, care face toate demersurile legale in acest sens.

**Art. 17.** a) Bibliografia, datele de desfăşurare, modalitatea de examinare, componenta dosarului de concurs etc. vor fi afişate in mod obligatoriu la sediul Primăriei Comunei Moldova-Suliţa, in conformitate cu prevederile legale.

b) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie si vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- Codul rutier, completat si actualizat la data concursului;

- conduita preventiva in circulația rutiera;
- masuri de prim ajutor in caz de accidente;
- timpii de conducere si odihna;
- reguli de transport in traficul național si internațional - persoane.

**Art.18.** In cazul in care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis, se reorganizează concursul la o data ulterioara cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

**Art. 19.** In perioada in care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția Primăriei Comunei Moldova-Sulița, prestând alte activități specifice, prevăzute in fisa postului.

**Art. 20.** Ocuparea posturilor de conducătorii auto se face cu respectarea legislației in vigoare.

**Art. 21.** Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor in vigoare, in funcție de vechime, categorie etc. Fisa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

**Art. 22.** Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației in vigoare. Acest program va tine cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

**Art. 23.** Conducătorul auto va avea in permanenta asupra sa, in timpul cat conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația in vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existenta si păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

**Art. 24.** Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar sunt:

- cartea de identitate;
- permisul de conducere (obligatoriu categoria D);
- atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane, în termen de valabilitate;
- fișa medicală și aviz psihologic (de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor) în termen;
- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- contractul de muncă al conducătorului auto, vizat *conform cu originalul*;
- tabel nominal al elevilor transportați, semnat și vizat de directorul școlilor din comuna Moldova-Sulița.

**Art.25.** Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- copie carte de identitate autovehicul;
- certificat de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
- asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- copie conform cu originalul ***Certificat de transport in cont propriu*** pentru transport public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflat în termen de valabilitate;
- foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă;
- rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- dovada de verificare a aparatului de tahograf electronic și a limitatorului de viteză. în original, aflată în termen de valabilitate;

**Art.26.** Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

**Art. 27 (1)** Sarcini şi responsabilităţi ale conducătorului auto: - respectă cu stricteţe actele normative care reglementează circulaţia pe drumurile publice; - înainte de a pleca în cursă are obligaţia să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce; - efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului; - nu pleacă în cursă dacă se constată defecţiuni/nereguli ale autovehiculului şi anunţă imediat managerul de transport persoane din cadrul Primăria comunei Moldova-Sulița, pentru a remedia defecţiunile; - preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă şi predă foaia din ziua precedentă, completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil sau carduri, după caz; nu circulă fără ca aparatul tahograf/control de înregistrare a numărului de kilometri parcurşi să fie în funcţiune; menţine starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire; toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanţuri antiderapante, verificarea instalaţiilor de climatizare şi încălzire a microbuzului, etc.);

- parchează autovehiculul la locul şi ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;

- păstrează certificatul de îmbarcare, copia conformă a licenţei de transport, precum şi actele maşinii în condiţii corespunzătoare şi le prezintă, la cerere, organelor de control;

- se preocupă permanent de îmbunătăţirea cunoştinţelor sale profesionale şi legislative în domeniul transporturilor;

- execută operativ şi corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;

- se comportă civilizat în relaţiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici şi organele de control;

- va avea o ţinută decentă şi corespunzătoare unui conducător auto;

- respectă regulamentul intern al instituţiei;

- îndeplineşte orice alte sarcini trasate de conducere în domeniul în care îşi desfăşoară activitatea;

- comunică imediat managerului de transport persoane din cadrul Primăriei comunei Moldova-Sulița - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulaţie in care este implicat;

are obligaţia să nu schimbe poziţia autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor de poliţie şi să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrităţii corporale sau a sănătăţii vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracţiune sau s-a produs ca urmare a unei infracţiuni;

să se prezinte la examinarea medicală şi psihologică atunci când este trimis de managerul de transport persoane;

- respectă şi îndeplineşte cu stricteţe normele PS1 şi protecţia muncii.

**(2)** în timpul transportării elevilor, conducătorului auto, i se interzice:

- **să circule cu viteză;**
- **să fumeze;**
- **să utilizeze aparate video şi audio;**
- să iasă din mijlocul de transport atât timp cât nu s-a finalizat îmbarcarea/debarcarea;
- să folosească telefonul mobil fără accesorii speciale;
- să transporte marfa, orice bagaje sau echipamente altele decât bagajele elevilor;
- să schimbe traseul aprobat;
- să admită prezenţa în interiorul microbuzului a substanţelor explozive, urât mirositoare, inflamabile, alte materiale sau obiecte care prin formă sau dimensiune pot murdări pasagerii sau maşina ori alte mărfuri interzise la transport public de călători:
- să părăsească mijlocul de transport în cazul în care sunt călători, cu excepţia cazului în care acest lucru este absolut necesar şi doar cu condiţia că a luat toate măsurile necesare pentru a evita mişcarea necontrolată a acestuia de către pasageri sau utilizarea lui de către pasageri;

- să frâneze brusc, doar în caz de necesitate şi pentru a evita un pericol iminent.

## CAPITOLUL IV MANAGERUL DE TRANSPORT

**Art. 28.** Microbuzul şcolar poate efectua transport de elevi doar dacă Primăria comunei Moldova-Suliţa. are numit, prin dispoziţie a primarului, un manager de transport persoane.
**Art. 29.** Managerul de transport este persoana desemnată să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport rutier a instituţiei, să supravegheze şi să controleze desfăşurarea operaţiunilor de transport.
Pentru a putea fi numit în funcţia de manager de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiţii minimale:

- studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- calitatea de angajat în instituţia respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;

fără cazier judiciar;

- posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu, obţinut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română (ARR);
- aviz psihologic.

**Art.30.** Managerul de transport, în exercitarea funcţiei sale, are următoarele obligaţii:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- instruirea personalului care este implicat în operaţiuni de transport rutier;
- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operaţiunilor de transport rutier;
- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operaţiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani şi care va fi pus la dispoziţie organismelor de control, la cererea acestora;
- evidenţa documentelor de transport;
- evidenţa diagramelor tahograf utilizate sau a cârdurilor electronice, conform reglementărilor;
- întocmirea rapoartelor cu privire la accidentele, incidentele sau infracţiunile constatate în timpul operaţiunilor de transport rutier;
- punerea la dispoziţia organelor de control a tuturor documentaţiilor care atestă dreptul şi modalitatea de efectuare a operaţiunilor de transport rutier, precum şi a oricăror alte documente sau evidenţe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

## CAPITOLUL V PARTICIPAREA LA ACTIVITĂŢI EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE

**Art. 31.** Efectuarea transportului pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare, prevăzute la art.4 din prezentul regulament, se va efectua în afara orelor de curs sau în vacanţele şcolare.
**Art. 32.** Este interzisă cu desăvârşire perturbarea graficului de transport şcolar al elevilor la şi de la şcoală cu ajutorul microbuzului şcolar.
**Art. 33.** Transportul de elevi efectuat pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare se supune regulilor transportului şcolar prevăzute de prezentul Regulament.
**Art. 34.** Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activităţile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea memoriului justificativ de către Primarul Comunei Moldova-Suliţa

sau împuterniciții acestuia, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament si de siguranța pe toata perioada efectuării transportului.
**Art. 35.** a) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației si Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate in parteneriat sau colaborare cu unitatea școlara (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc.), se face, după caz, in urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.
b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective si va conține:
- denumirea organizatorului;
- activitățile care se vor desfășura(competiția, parteneriatul)
- perioada de desfășurare;
- locația activităților;
- program de desfășurare.
c) Directorul si consiliul de administrație al unității școlare trebuie sa aprobe participarea la acțiunea respectiva.
**Art. 36.** Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) in cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate.
**Art. 37.** Pe toata durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizica a elevilor, precum si de respectarea programului si a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectiva.
**Art. 38.** a) in funcție de durata si lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto si a timpilor de repaus.
b) Conducerea Primăriei Comunei Moldova-Sulița va lua masuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, in măsura in care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigrama si stat de funcții).
**Art. 39.** Primăria Comunei Moldova-Sulița, deținătoare de microbuze de transport al elevilor va întocmi si păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat fata de activitățile zilnice cu transportul preșcolarilor si elevilor la scoală si invers.
**Art. 40.** a) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 4, vor fi respectate cu strictețe prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, prevederile OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifica.
b) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art. 3, obținerea avizului primarului Comunei Moldova-Sulița se face in urma prezentării unui dosar care va conține: - o adresa din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil) si faptul ca aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toata perioada efectuării deplasării; -un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității școlare;

## CAPITOLUL VI CHELTUIELI

**Art. 41.** a) Cheltuielile cu utilizarea si întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând in considerare:
- numărul rutelor zilnice si rutele aprobate;
- starea tehnica a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto

b) Cheltuielile suportate de către Primăria Comunei Moldova-Sulița pe componenta microbuz școlar sunt:
- cheltuieli de întreținere si asigurări auto
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor si licențelor de transport persoane
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto
- cheltuieli privind parcarea si securitatea microbuzului școlar pe perioada parcării

c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse in proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul Local, execuția bugetului revine Primăriei Comunei Moldova-Sulița.

**Art. 42.** Nu se vor percepe sub nicio forma taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală si de la scoală in localitatea de domiciliu.

## CAPITOLUL VII - DISPOZITII FINALE

**Art. 43.** Orice modificare ce se dorește a fi adusa microbuzului trebuie aprobata in prealabil de către Consiliul Local al Comunei Moldova-Sulița si apoi va fi obligatoriu omologata de către Registrul Auto Roman, conform legilor in vigoare.

**Art. 44.** Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportata de părinții elevului care a comis aceasta fapta.

**Art. 45.** Prezentul regulament intra in vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul Local al Comunei Moldova-Sulița si va fi adus la cunoștința tuturor persoanelor si instituțiilor interesate.

**Art. 50** Publicarea se va face pe site-ul primăriei, un exemplar din prezentul regulament va fi comunicat conducerii școlii, iar un exemplar din prezentul regulament va fi comunicat șoferului microbuzului școlar.

PRIMAR,
PETRU JECALO

PRESEDINTE DE SEDINTA,

SECRETAR GENERAL,